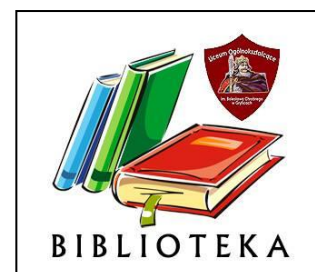


# REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ



1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną.
2. Podstawowe zadania biblioteczne oraz bieżąca obsługa czytelników realizowane są za pomocą komputerowego systemu bibliotecznego MOL Optivum.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz rodzice.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych:
  - a) Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko, w liczbie do pięciu egzemplarzy, na okres jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może zwiększyć liczbę wypożyczeń.
  - b) Czytelnik może prosić o przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonej książki. Warunkiem uzyskania prolongaty jest brak zamówienia na daną pozycję.
  - c) Czytelnicy powinni szanować wypożyczone książki.
  - d) W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję, lub inną wskazaną przez bibliotekarza, której data wydania nie przekracza pięciu lat od daty zgubienia.
  - e) Maturzyści rozliczają się z wypożyczonych zbiorów najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych. Po indywidualnym uzgodnieniu z bibliotekarzem mogą korzystać z biblioteki do dnia ostatniego egzaminu maturalnego.
  - f) Wszystkie wypożyczone przez uczniów lektury muszą zostać zwrócone do biblioteki przed zakończeniem roku szkolnego.
  - g) Uczniowie opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
  - h) Odchodzący ze szkoły pracownicy mają obowiązek rozliczyć się z biblioteką.
  - i) Każdy czytelnik powinien zapoznać się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.